



PENGUMUMAN BERSAMA

TENTANG HASIL AKHIR SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG DAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA SE-PROVINSI LAMPUNG DARI FORMASI UMUM DAN FORMASI KHUSUS (CUMLAUDE, DISABILITAS DAN EKS TENAGA HONORER KATEGORI II) TAHUN ANGGARAN 2018

1. Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Nomor : 800/465/V.05/2018 tanggal 31 Desember 2018;
2. Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah Nomor : 800/1340/B.a.VII.04/2018 tanggal 31 Desember 2018;
3. Pemerintah Kabupaten Lampung Utara Nomor : 800/16/V/38-LU/2018 tanggal 31 Desember 2018;
4. Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Nomor : 810/862/VI.4/TB/XII/2018 tanggal 31 Desember 2018;
5. Pemerintah Kabupaten Tanggamus Nomor : 800/2105/45/2018 tanggal 31 Desember 2018;
6. Pemerintah Kabupaten Way Kanan Nomor : 810/1004/V.02-WK/2018 tanggal 31 Desember 2018;
7. Pemerintah Kabupaten Lampung Timur Nomor : 810/3402/25-SK/2018 tanggal 31 Desember 2018;
8. Pemerintah Kabupaten Pesawaran Nomor : 810/852/V.04/2018 tanggal 31 Desember 2018;
9. Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Nomor : 800/418/III.03/TUBABA/2018 tanggal 31 Desember 2018;
10. Pemerintah Kabupaten Pringsewu Nomor : 800/1035/B.04/2018 tanggal 31 Desember 2018;
11. Pemerintah Kota Metro Nomor : 800/2442/B-3/02/2018 tanggal 31 Desember 2018;
12. Pemerintah Kota Bandar Lampung Nomor : 800/2947/IV.04/2018 tanggal 31 Desember 2018;

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Tahun 2018 yang ditujukan kepada Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung, sebagaimana tersebut dibawah ini :

1. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5901/XII/18.02 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2018;
2. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5902/XII/18.02 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Lampung Tengah Tahun 2018;
3. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5903/XII/18.02 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Lampung Utara Tahun 2018;
4. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5905/XII/18.02 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Tahun 2018;
5. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5906/XII/18.02 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Tanggamus Tahun 2018;

6. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5907/XII/18.02 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Way Kanan Tahun 2018;
7. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5908/XII/18.01 tanggal 28 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Lampung Timur Tahun 2018;
8. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5909/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Pesawaran Tahun 2018;
9. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5910/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Tulang Bawang Barat Tahun 2018;
10. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5911/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Pringsewu Tahun 2018;
11. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5971/XII/18.01 tanggal 26 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kota Metro Tahun 2018;
12. Surat Kepala BKN Nomor : K26-30/D5972/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kota Bandar Lampung Tahun 2018.

Bersama ini Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung, mengumumkan hal-hal sebagai berikut :

- I. INTEGRASI NILAI SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD) DENGAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB)
 - a. Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB adalah hasil pengolahan data Sistem SSCN yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional melalui Badan Kepegawaian Negara. Hasil lengkap dan detail Integrasi Nilai SKD-SKB pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2018 yang secara lengkap dan detail sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** Pengumuman ini.
 - b. Proses pengolahan Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB dan Urutan Peringkat Nilai adalah kewenangan Panitia Seleksi Nasional (Panselnas). Hasil lengkap Integrasi Nilai SKD-SKB dan Urutan Peringkat Nilai pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** Pengumuman ini.
 - c. Untuk **Lampiran I** dan **Lampiran II** Pengumuman ini dapat dilihat dan diunduh melalui **website** resmi masing-masing instansi daerah :

| NO | INSTANSI | WEBSITE RESMI |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Kabupaten Lampung Selatan | www.lampungselatankab.go.id |
| 2 | Kabupaten Lampung Tengah | www.lampungtengahkab.go.id |
| 3 | Kabupaten Lampung Utara | www.lampungutarakab.go.id |
| 4 | Kabupaten Tulang Bawang | www.bkpp.tulangbawangkab.go.id |
| 5 | Kabupaten Tanggamus | www.tanggamus.go.id |
| 6 | Kabupaten Way Kanan | www.waykanankab.go.id |
| 7 | Kabupaten Lampung Timur | www.lampungtimurkab.go.id |
| 8 | Kabupaten Pesawaran | www.pesawarankab.go.id |
| 9 | Kabupaten Tulang Bawang Barat | www.bkdtulangbawangbarat.com |
| 10 | Kabupaten Pringsewu | www.pringsewukab.go.id www.bkpsdm.pringsewukab.go.id |
| 11 | Kota Metro | www.info.metrokota.go.id www.bkpsdm.metrokota.go.id |
| 12 | Kota Bandar Lampung | www.bandarlampungkota.go.id |

- d. Maksud atau arti dari kode pada kolom keterangan baik dalam **Lampiran I** dan **Lampiran II** Pengumuman ini adalah :
1. Status P1 : Peserta Lulus SKD yang memenuhi Nilai Ambang Batas SKD berdasarkan PermenPANRB Nomor 37 Tahun 2018.
 2. Status P2 : Peserta Lulus SKD yang memenuhi Nilai Kumulatif SKD yang berdasarkan ketentuan peringkat terbaik berdasarkan PermenPANRB Nomor 61 Tahun 2018.
 3. Status L : Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi akhir CPNS.
 4. Status L-1 : Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi akhir CPNS setelah perpindahan Jenis formasi tetapi masih dalam Unit kerja penempatan/Lokasi formasi yang sama serta dalam Jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama/bersesuaian.
 5. Status L-2 : Peserta yang dinyatakan LULUS Seleksi akhir CPNS setelah perpindahan Jenis formasi dan perpindahan Unit kerja penempatan/Lokasi formasi serta dalam Jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama/bersesuaian.
 6. Status TL : Peserta yang dinyatakan TIDAK LULUS Seleksi akhir CPNS karena tidak masuk peringkat dalam formasi.
 7. Status TH : Peserta yang dinyatakan TIDAK LULUS Seleksi akhir CPNS karena TIDAK HADIR dalam SKB.
 8. Status SP : Peserta yang dinyatakan mendapatkan nilai SKB penuh 100 karena memiliki Sertifikat Pendidik yang valid keabsahan dan linieritasnya yang dikeluarkan oleh Kemendikbud/Kemenristekdikti/Kemenag (PermenPAN RB Nomor 36 Tahun 2018 huruf J huruf i).
 9. Status PD : Peserta yang dinyatakan mendapatkan nilai tambahan SKB 10 (sepuluh) dari total nilai SKB karena merupakan Putra/Putri Daerah setempat yang mendaftar Formasi Umum untuk Jabatan Guru dan Tenaga Kesehatan pada lokasi formasi/satuan unit kerja instansi daerah berkategori terdepan, terluar, terpencil, tertinggal dan tidak diminati berdasarkan Data Kemendikbud, Kemenkes dan Kemenag (PemenPANRB Nomor 36 Tahun 2018 huruf J huruf f).
 10. Status K2 : Peserta yang dinyatakan mendapatkan nilai SKB penuh 100 sebagai pengganti SKB karena mendaftar pada Formasi Khusus untuk Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan dari Eks Tenaga Honorer Kategori II.

II. PESERTA YANG DINYATAKAN LULUS DAN TIDAK LULUS SELEKSI AKHIR CPNS TAHUN 2018

- a. Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi akhir Hasil Integrasi SKD-SKB dan wajib untuk melakukan registrasi dan melengkapi persyaratan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil pada Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2018 sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** Pengumuman ini adalah :
 1. Peserta yang memiliki kode **P1/L**
 2. Peserta yang memiliki kode **P2/L**
 3. Peserta yang memiliki kode **P1/L-1**
 4. Peserta yang memiliki kode **P1/L-2**
 5. Peserta yang memiliki kode **P2/L-1**
 6. Peserta yang memiliki kode **P2/L-2**
- b. Untuk Peserta yang tidak memiliki kode sebagaimana tersebut dalam huruf a tersebut diatas, dinyatakan TIDAK LULUS seleksi akhir CPNS.

III. PEMBERKASAN PENGUSULAN NIP CPNS FORMASI TAHUN 2018

Bagi Peserta yang dinyatakan LULUS seleksi akhir, diwajibkan untuk melakukan registrasi dan pemberkasan kepada Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2018, pada tanggal **2 s.d 22 Januari 2019** pada jam kerja melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM/BKD masing-masing instansi daerah dengan ketentuan :

1. Hadir secara langsung (tidak boleh diwakilkan) dengan membawa, menunjukkan dan menyerahkan kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan sebagai berikut :

| NO | JENIS DOKUMEN | JUMLAH | KETENTUAN |
|-----|---|------------------------------------|---|
| 1. | Kartu Tanda Peserta Ujian | 1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy | - Kartu TPU asli yang ditandatangani dan distempel Panitia. - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |
| 2. | Surat lamaran | 2 Lembar asli | - Surat lamaran asli ditulis tangan sendiri, menggunakan tinta hitam, ditempel materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. - Contoh surat lamaran dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. |
| 3. | Pas photo | 10 Lembar | - Pas photo terbaru berukuran 3 x 4 cm, berwarna latar belakang merah, memakai pakaian formal (bukan kaos). - Tuliskan nama dan tanggal lahir dibelakang pas photo. |
| 4. | e-KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Disdukcapil | 2 Lembar fotocopy | - Wajib membawa dan menunjukkan e-KTP/Suket asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait) |
| 5. | Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar (sebagai dasar pengangkatan CPNS) | 2 Lembar fotocopy | - Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait. |
| 6. | Transkrip Nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar (sebagai dasar pengangkatan CPNS) | 2 Lembar fotocopy | - Wajib membawa dan menunjukkan Transkrip Nilai asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait. |
| 7. | Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan dari SD sampai dengan pendidikan yang dilamar | 2 Lembar fotocopy | - Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah asli dan Transkrip Nilai asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang dari Sekolah/PT terkait. |
| 8. | Bukti akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studinya | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang. - Bagi Pelamar Cumlaude, harus Akreditasi A baik Perguruan Tinggi dan Program Studinya. |
| 9. | Surat Keterangan Dokter (Bagi Penyandang Disabilitas) | 1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy | - Dikeluarkan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah. - Menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang. |
| 10. | Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) | 1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy | - Dikeluarkan oleh Pihak yang berwajib (POLRI/POLRES setempat). - Perihalnya "Persyaratan pengangkatan CPNS" . - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang. |
| 11. | Surat Keterangan Berbadan Sehat Jasmani dan Rohani | 1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy | - Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah. - Perihalnya "Persyaratan pengangkatan CPNS" . - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang. |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 12. | Surat Keterangan Bebas Narkoba (NAPZA) | 1 Lembar asli 1 Lembar fotocopy | - Dikeluarkan oleh Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah. - Perihalnya “Persyaratan pengangkatan CPNS” . - Lembar fotocopy dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang. |
| 13. | Daftar Riwayat Hidup | 2 Set asli | - Format blanko sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018, dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. - Petunjuk penulisan dan pengisian blanko ditulis tangan sendiri, huruf capital/balok, dengan tinta hitam, ditempel materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani serta ditempel pas photo. |
| 14. | Surat Pernyataan 1 (Sesuai Peraturan BKN Nomor 14 Tahun 2018) | 2 Lembar asli | - Format surat dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. - Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, ditempel materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. |
| 15. | Surat Pernyataan 2 | 2 Lembar asli | - Format surat dapat diunduh pada <i>website</i> instansi masing-masing daerah. - Surat diketik ulang menggunakan komputer huruf Arial 12, ditempel materai Rp. 6.000,- dan ditandatangani. |
| 16. | Kartu NPWP | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |
| 17. | Kartu BPJS Kesehatan/KIS | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |
| 18. | Kartu Keluarga (KK) | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |
| 19. | Akte Kelahiran Peserta | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |
| 20. | Akte Nikah (Bagi yang sudah menikah) | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |
| 21. | Akte Kelahiran Anak (Bagi yang sudah memiliki anak) | 2 Lembar fotocopy | - Lembar fotocopy tidak perlu dilegalisir. |

- a. Bagi Peserta yang memiliki dan menggunakan Sertifikat Pendidik pada SKB, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa, menunjukkan dan menyerahkan kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

| JENIS DOKUMEN | JUMLAH | KETENTUAN |
|---------------------|-------------------|--|
| Sertifikat Pendidik | 2 Lembar fotocopy | - Wajib membawa dan menunjukkan Sertifikat Pendidik asli kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang. |

- b. Bagi Peserta Putra/Putri Daerah setempat untuk formasi umum Jabatan Guru dan Tenaga Kesehatan pada lokasi formasi/satuan unit kerja instansi daerah berkategori terdepan, terluar, terpencil, tertinggal dan tidak diminati, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa, menunjukkan dan menyerahkan kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

| NO | JENIS DOKUMEN | JUMLAH | KETENTUAN |
|----|---|-------------------|---|
| 1. | e-KTP/Surat Keterangan Perekaman dari Disdukcapil | 2 Lembar fotocopy | - Wajib membawa dan menunjukkan e-KTP/Surat Keterangan Perekaman asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait) |

| | | | |
|----|---------------------|-------------------|---|
| 2. | Kartu Keluarga (KK) | 2 Lembar fotocopy | <ul style="list-style-type: none"> - Wajib membawa dan menunjukkan Kartu Keluarga (KK) asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Disdukcapil terkait). |
| 3. | Ijazah SD/SMP/SMA | 2 Lembar fotocopy | <ul style="list-style-type: none"> - Wajib membawa dan menunjukkan Ijazah SD/SMP/SMA asli kepada Panitia yang menunjukkan bukti Putra/Putri Daerah setempat. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Sekolah/PT terkait). |

- c. Bagi Peserta Eks Tenaga Honorer baik Tenaga Pendidik atau Tenaga Kesehatan, selain berkas/dokumen sebagaimana angka 1 tersebut diatas, Peserta diwajibkan membawa, menunjukkan dan menyerahkan kelengkapan berkas/dokumen administrasi yang dipersyaratkan lainnya sebagai berikut :

| NO | JENIS DOKUMEN | JUMLAH | KETENTUAN |
|----|---|-------------------|---|
| 1. | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari yang bersangkutan | 2 Lembar asli | <ul style="list-style-type: none"> - Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak pengangkatan sampai dengan sekarang yang dibuat oleh yang bersangkutan, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani. |
| 2. | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala Unit kerja | 2 Lembar asli | <ul style="list-style-type: none"> - Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak pengangkatan sampai dengan sekarang yang dikeluarkan oleh Kepala Sekolah/ Kepala UPT Puskesmas/Kepala Unit kerja terkait, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dan distempel. |
| 3. | Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) dari Kepala OPD | 2 Lembar asli | <ul style="list-style-type: none"> - Wajib menyerahkan SPTJM asli yang menerangkan masih bekerja terus menerus/tidak terputus sejak pengangkatan sampai dengan sekarang yang dikeluarkan oleh Kepala OPD terkait, bermaterai Rp. 6.000,- ditandatangani dan distempel. |
| 4. | SK Honorer/ Pengabdian sejak pengangkatan s.d sekarang | 2 Lembar fotocopy | <ul style="list-style-type: none"> - Wajib membawa dan menunjukkan SK Honorer/Pengabdian Asli sejak pengangkatan s.d sekarang dari Unit kerjanya kepada Panitia. - Lembar fotocopy dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (Kepala OPD/Pejabat Eselon II terkait). |

2. Masing-masing berkas/dokumen administrasi persyaratan tersebut dimasukkan ke dalam Map dengan ketentuan :
 - a. Map warna HIJAU untuk Tenaga Pendidik/Guru
 - b. Map warna KUNING untuk Tenaga Kesehatan
 - c. Map warna MERAH untuk Tenaga Teknis
 - d. Tulislah pada Map identitas Nomor peserta, Nama, Formasi jabatan, Kualifikasi pendidikan dan Unit kerja penempatan/Lokasi Formasi.

3. Ketentuan pakaian Peserta yang akan registrasi/pemberkasan :
 - a. Baju kemeja berwarna putih polos tanpa corak.
 - b. Celana panjang/Rok berwarna hitam polos tanpa corak (bukan jeans).
 - c. Jilbab berwarna hitam (bagi yang menggunakan jilbab).
 - d. Sepatu pantofel tertutup berwarna gelap (tidak boleh memakai sandal).

IV. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Biaya transportasi dan akomodasi Peserta selama melaksanakan registrasi dan pemberkasan adalah menjadi tanggungan masing-masing Peserta.
2. Peserta yang telah ditetapkan kelulusannya akan diusulkan untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil apabila dapat menunjukkan dan melengkapi berkas/dokumen yang sah dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
3. Peserta yang tidak dapat memberikan/melengkapi berkas/dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan/membatalkan kelulusan yang bersangkutan.
4. Apabila terdapat Peserta yang telah dinyatakan lulus namun tidak melaksanakan registrasi dan pemberkasan sesuai tanggal yang telah ditentukan tanpa adanya pemberitahuan kepada Panitia, maka Peserta dianggap **gugur** atau **mengundurkan diri**.
5. Apabila terdapat Peserta yang gugur atau mengundurkan diri, maka dapat diisi/diganti dari Peserta urutan peringkat berikutnya pada setiap formasi jabatan yang bersangkutan dengan berpedoman pada peraturan dan ketentuan yang berlaku.
6. Kelulusan Peserta adalah prestasi Peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia.
7. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak sesuai/tidak benar dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
8. Bagi Peserta yang telah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil, apabila dikemudian hari ternyata memberikan keterangan atau bukti yang tidak benar pada waktu melamar, maka diberhentikan dari Calon Pegawai Negeri Sipil.
9. Kelalaian Peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Peserta.
10. Dalam seluruh tahapan pelaksanaan Kegiatan Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2018, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**.
11. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Lampung dan Pemerintah Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2018 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

CATATAN :

Pengumuman Hasil Akhir Seleksi Penerimaan CPNS untuk **Pemerintah Provinsi Lampung, Kabupaten Mesuji, Kabupaten Lampung Barat dan Kabupaten Pesisir Barat** akan diinformasikan kemudian melalui *website* instansi daerah setempat, karena sampai saat ini masih dalam proses Integrasi Nilai SKD-SKB oleh Panitia Seleksi CPNS Nasional (BKN).


Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ditetapkan di Bandar Lampung
Pada tanggal 31 Desember 2018

PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG DAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA SE-PROVINSI LAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2018

1.

a.n. Plt. BUPATI LAMPUNG SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH



Ir. FREDY SM, M.M.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650202 199010 1 001

7.

a.n. BUPATI LAMPUNG TIMUR
Sekretaris Daerah Kabupaten,
SEKRETARIAT DAERAH



SyaHRudin PUTERA, S.Sos, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19711009 199803 1 009

2. An. BUPATI LAMPUNG TENGAH
SEKRETARIS DAERAH,


ADIL ERLANSYAH, SE, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196402141989031006

3. KETUA PANITIA SELEKSI
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG UTARA


M. KODRI, SH, MM
NIP. 196612011986031008

4. SEKRETARIS DAERAH,


Ir. ANTHONI, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196904141994021001

5. An. BUPATI TANGGAMUS
P. SEKRETARIS DAERAH


HAMID HERIANSYAH LUBIS
Pembina Utama Muda
NIP. 197503081994031003

6. An. BUPATI WAY KANAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN,


SAIPUL, S. Sos., M.IP
Pembina Tk.I
NIP. 197107261999021001

8. a.n BUPATI PESAWARAN
SEKRETARIS DAERAH


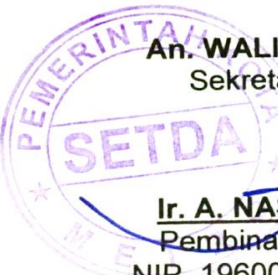

Ir. KESUMA DEWANGSA, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 196110051989031006

9. An. BUPATI TULANG BAWANG BARAT
SEKRETARIS DAERAH


HERMAN SAHRI, SH., M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 196509301992031009

10. a.n. BUPATI PRINGSEWU
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN


Drs. A. BUDIMAN PM., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196704011993031011

11. An. WALIKOTA METRO
Sekretaris Daerah,


Ir. A. NASIR A.T., M.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 196007191985031003

12. An. WALIKOTA BANDAR LAMPUNG
Sekretaris Daerah Kota,


Drs. BADRI TAMAM
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 196104141989031004